

A TRANSMETTRE AVANT LE 01^{er} JANVIER 2026, DELAI DE RIGUEUR

accueil@larocheblanche.fr ou directement à la mairie – 171 rue Saint-Michel – 44522 LA ROCHE BLANCHE

DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DE L'EXERCICE 2026

Cadre réservé à l'administration
Cachet – courrier arrivé

L'association

Représentée par :

Mme, M.

Téléphone :

Mail :

Sollicite auprès de M. le Maire de La Roche Blanche, une subvention d'un montant de

Au cours de l'année passée, l'association a réalisé les actions suivantes :

(décrire les actions menées et leurs bilans moral et financier, et fournir les comptes certifiés issus de la dernière assemblée générale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notre association participe activement à la vie sociale, culturelle ou sportive de La Roche Blanche, et cette année, nous comptons membres, dont :

..... femmes	 hommes
..... mineurs*	 + de 60 ans

* Pour les mineurs, merci de fournir une liste nominative.

Continuant notre action cette année, nous justifions cette demande de subvention par le dossier de demande joint. Nous certifions sur l'honneur, l'exactitude de tous les renseignements transmis.

Espérant recevoir une réponse positive à cette demande,
Veuillez recevoir, Monsieur le Maire, nos salutations les plus respectueuses.

Signature :

CALENDRIER ET DESCRIPTIONS DES PROJETS POUR L'ANNÉE

Veuillez décrire en quelques mots vos projets pour l'année, et leurs intérêts pour la commune.
Vous pouvez également noter les besoins (en matériel ou humains) qui pourraient être nécessaire et dont votre association ne dispose pas.
Les informations données ci-dessous seront également utilisées dans les publications de la commune pour annoncer les différentes manifestations. Si certaines de vos actions ne sont pas publiques ou ne doivent pas être diffusées, veuillez le préciser.

Date :	Action :	
Description :	Intérêt pour la commune :	
	Besoins spécifiques :	
	Recettes :	Dépenses :

Date :	Action :	
Description :	Intérêt pour la commune :	
	Besoins spécifiques :	
	Recettes :	Dépenses :

Date :	Action :	
Description :	Intérêt pour la commune :	
	Besoins spécifiques :	
	Recettes :	Dépenses :

Année civile : / ou du au

[illegible]

IMPERATIF : Veuillez joindre à ce tableau, une copie de vos relevés de comptes courant et de placement datant de moins de 3 mois

RAPPEL DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie des relevés de comptes courant et de placement de moins de 3 mois
- Copie des comptes certifiés issus de la dernière assemblée générale
- Merci de bien fournir ou renoter votre RIB même si celui-ci n'a pas changer depuis l'exercice précédent.
Sans cette information, aucun versement ne sera effectué.
(le versement sera effectué par virement bancaire)

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Titulaire du compte :

NOM :

Adresse :

.....

Banque :

NOM :

Adresse :

.....

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB
_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _

IBAN : _

BIC : _ _ _ _ _